

CHEQUEO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS

SISTEMA DE GESTIÓN SSOMA

INGENIERIA METALMECANICA ECKERDT GORDILLO ARGENTINA SRL

 CUIT: 30-71463934-6
 Av. Dr. Leandro N. Alem 696 - Campana (2804)
 info@i-mega.com.ar
 www.i-mega.com.ar
 Tel. +54 (11) 5272 1235 / 1236

TABLA DE REVISIONES

REV.	DESCRIPCION	FECHA	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
0	Emisión inicial	06/01/2024	PM	JAG	RRG
1	Cambio de código y correcciones de contenido	12/02/2026	JLM	JAG	RRG

CODIGO	1000-26-INT-S-PR-009
REVISION:	1
FECHA	12/02/2026

REV.	DESCRIPCION	FECHA	REALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ

ÍNDICE

INDICE	2
1. OBJETO	2
2. ALCANCE	2
3. DEFINICIONES	2
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
5. RESPONSABILIDADES	3
6. DESARROLLO.....	3
7. REGISTROS ASOCIADOS.....	6
8. ANEXOS	6

1. OBJETO

Establecer la metodología para el control periódico del estado y la aptitud de uso de máquinas, herramientas manuales y eléctricas, alargues, tableros eléctricos y equipos utilizados en taller, obra y oficina, con el fin de prevenir incidentes y accidentes derivados de su uso en condiciones inadecuadas.

El procedimiento define identificación, frecuencias, criterios de aceptación y rechazo, registros y el sistema de etiquetado por colores rotativos que permite verificar a simple vista si un equipo está apto para su uso.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica al alcance definido en el Manual SSOMA 1000-26-INT-S-MA-001, que cubre la totalidad del grupo (I-MEGA Ingeniería Metalmecánica S.R.L. y AMG Consultores S.A.).

Comprende equipos propios y aquellos alquilados o aportados por terceros que se incorporen al uso bajo gestión de I-MEGA. Quedan excluidos los equipos del cliente cuya inspección sea responsabilidad del operador del sitio.

3. DEFINICIONES

Aplican las definiciones de la sección 5 del Manual SSOMA. Adicionalmente:

Término	Definición
Chequeo periódico	Inspección programada del equipo con frecuencia definida.
Etiquetado por color	Identificación visual del último período de chequeo aprobado mediante código rotativo.
Etiqueta de identificación	Rótulo con identificador único del equipo (AMG NNN).
Etiqueta FUERA DE SERVICIO	Etiqueta negra que prohíbe el uso del equipo.
Hallazgo	Resultado del chequeo: verde (apto), amarillo (apto con observación menor), rojo (no apto).

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Norma / Documento	Aplicación
Ley 19.587 / Dec. 351/79	Máquinas y herramientas; condiciones generales.
Dec. 911/96	Herramientas y equipos en obra.
Res. SRT 900/15	Estado de instalaciones eléctricas en lugares de trabajo.
Manual SSOMA 1000-26-INT-S-MA-001	Marco del sistema.
1000-26-INT-S-PR-007 Carpeta de Obra	Archivo de los registros en obra.

5. RESPONSABILIDADES

Rol	Responsabilidad
Responsable SSOMA	Define el cronograma anual de chequeo, el código de colores, las planillas y verifica el cumplimiento. Audita los registros.
Responsable de Pañol / Jefe de Taller	Ejecuta los chequeos según cronograma, etiqueta los equipos, mantiene la carpeta de control.
Mecánico / Electricista de mantenimiento	Realiza la reparación tras un hallazgo amarillo o rojo. Reincorpora el equipo previa verificación.
Jefe de Obra	Asegura que en obra solo se use equipo con etiqueta vigente. Reporta equipos defectuosos.
Supervisor	Verifica antes del inicio de la tarea que el equipo del personal a su cargo tenga etiqueta vigente.
Operario / Usuario	Verifica antes del uso que el equipo tenga etiqueta vigente y esté en condiciones. Reporta anomalías.

6. DESARROLLO

6.1. IDENTIFICACIÓN

Cada equipo propio se identifica con etiqueta AMG NNN correlativa, registrada en el inventario. La etiqueta acompaña al equipo durante toda su vida útil.

6.2. FRECUENCIA DE CHEQUEO POR TIPO DE EQUIPO

Cada tipo de equipo tiene definida una frecuencia mínima. La siguiente tabla resume el cronograma.

Tipo de equipo	Frecuencia mínima	Chequeo adicional
Amoladoras, taladros, atornilladores eléctricos portátiles	Mensual	Antes de movilización a obra y al regreso
Soldadoras eléctricas portátiles y semiautomáticas	Mensual	Antes de cada obra
Alargues y prolongaciones eléctricas	Mensual	Antes de uso si fue almacenado >30 días
Tableros eléctricos de obra y tableros móviles	Mensual	Tras reubicación
Esmeril de banco	Trimestral	Tras cambio de muela

Tipo de equipo	Frecuencia mínima	Chequeo adicional
Taladro de pedestal, sierra sensitiva, sierra cinta	Trimestral	Tras mantenimiento
Torno, fresadora, plegadora	Semestral	Tras mantenimiento mayor
Banco de soldadura y mesas de trabajo	Semestral	—
Aparejos, eslingas, fajas, grilletes	Trimestral + visual diario	Antes de cada izaje
Andamios y plataformas	Antes de cada uso + semanal	Tras armado o reubicación
Escaleras (mano, extensión, tijera)	Mensual	Antes de cada uso (visual)
Herramientas manuales (martillos, llaves, destornilladores)	Trimestral	—
EPP críticos (arneses, anti-caídas, líneas de vida)	Mensual + antes de cada uso	Tras evento de carga
Vehículos de obra	Diaria (operador) + mensual (mantenimiento)	Tras siniestro
Equipos de medición SSOMA (luxómetro, sonómetro, detectores)	Según calibración del proveedor	Antes de campaña de medición

6.3. CÓDIGO DE COLORES ROTATIVO

El código de colores rotativo identifica visualmente el período del último chequeo aprobado:

Período	Color
Ene · May · Sep	Rojo
Feb · Jun · Oct	Amarillo
Mar · Jul · Nov	Verde
Abr · Ago · Dic	Azul
Equipo fuera de servicio — no usar	Negro

Un equipo sin etiqueta de color del período vigente o anterior no puede usarse.

6.4. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO

La inspección verifica un conjunto de puntos según el tipo de equipo. La tabla siguiente resume los criterios principales.

Punto de verificación	Acepta	Rechaza
Estado físico de la carcasa	Sin fisuras, sin partes faltantes, ensamble firme	Carcasa rota, partes sueltas, mordazas dañadas
Cable de alimentación	Aislación íntegra en todo el recorrido	Cortes, empalmes, aislación expuesta
Enchufe	Tipo normalizado, sin partes sueltas, sin signos de calentamiento	Quemaduras, falta de aislación, ficha rota
Interruptor	Acciona firme, no queda trabado	Trabado, sin retorno, sin sello
Conexión a tierra (cuando aplica)	Continuidad verificada	Falta o discontinuidad
Protecciones (carcasa de muela, guardas)	Instaladas, firmes, sin alteraciones	Faltantes o alteradas
Accesorios (muela, disco, broca)	Aptos, del tipo correcto, dentro de su vida útil	Disco fisurado, muela vencida, broca mellada
Eslingas / fajas / grilletes	Sin cortes, sin deformaciones, etiqueta de carga legible	Hilos cortados, deformación, sin identificación
Aarneses y líneas de vida	Sin cortes, costuras firmes, hebillas funcionales, fecha vigente	Cortes, costuras abiertas, vencido, evento de carga previo
Andamios	Diagonales y barandas completas, base firme, plataforma plena	Faltantes, base inestable, plataforma incompleta
Tableros eléctricos	Disyuntor diferencial y térmicas funcionando, IP adecuado	Sin diferencial, IP inadecuado para el sitio
Identificación AMG	Etiqueta presente y legible	Sin etiqueta o ilegible
Etiqueta de color del período	Vigente	Vencida o ausente

6.5. RESULTADO DEL CHEQUEO: VERDE, AMARILLO, ROJO

Cada chequeo concluye en una clasificación. La tabla siguiente define las acciones según el resultado.

Resultado	Significado	Acción inmediata	Etiqueta
Verde	Apto sin observaciones	Continúa en servicio	Color del período
Amarillo	Apto con observación menor	Plan de reparación con plazo definido; sigue en servicio si la observación no afecta la seguridad	Color del período + observación en planilla
Rojo	No apto	Se retira inmediatamente del uso; se gestiona reparación o baja	Negra "FUERA DE SERVICIO — NO USAR"

Un equipo con etiqueta negra solo puede reincorporarse al servicio tras una nueva inspección con resultado verde o amarillo, firmada por el Responsable de Pañol o el Responsable SSOMA.

6.6. ROLES OPERATIVOS EN EL CHEQUEO

La siguiente tabla detalla las funciones específicas de cada rol durante el chequeo y el uso.

Rol	Antes del uso	Durante el uso	Tras el uso / Hallazgo
Operario / Usuario	Verifica etiqueta de color vigente, estado visual, cable, accesorios	Detiene el uso ante chispa, recalentamiento, ruido anormal, olor a quemado, sensación de descarga, daño en cable o estructura	Reporta al supervisor; etiqueta el equipo como FUERA DE SERVICIO si corresponde
Supervisor / Capataz	Verifica que el personal use equipos con etiqueta vigente; controla la asignación del equipo correcto a la tarea	Supervisa el cumplimiento de las condiciones de uso	Recibe el reporte del operario, comunica al Jefe de Obra y a SSOMA
Responsable de Pañol / Jefe de Taller	Ejecuta el chequeo programado; verifica los puntos de la planilla; completa, firma y etiqueta	—	Gestiona la reparación o la baja; reincorpora con nueva inspección
Mecánico / Electricista	—	—	Repara el equipo; informa al Responsable de Pañol para la nueva inspección
Responsable SSOMA	Define cronograma y planillas; audita el cumplimiento	Verifica en obra que los equipos en uso tengan etiqueta vigente	Firma la reincorporación si corresponde; revisa la trazabilidad de los hallazgos

6.7. REGISTRO A LLEVAR

La trazabilidad del sistema se sustenta en los siguientes registros.

Registro	Contenido	Frecuencia	Custodia
Inventario de equipos	Identificador AMG NNN, descripción, marca/modelo, fecha de alta, ubicación, responsable	Permanente, actualización al alta/baja	Responsable de Pañol
Planilla de chequeo periódico	Fecha, equipo, puntos verificados, resultado verde/amarillo/rojo, observaciones, firma	Por chequeo	Carpeta de Chequeo (pañol) y carpeta digital

Registro	Contenido	Frecuencia	Custodia
Carpeta de Chequeo de Máquinas y Herramientas	Compendio de planillas firmadas y resumen mensual	Mensual	Pañol y carpeta digital
Etiquetas de identificación AMG NNN	Físicas en el equipo	Permanente	Equipo
Etiquetas de color del período	Físicas en el equipo	Por chequeo	Equipo
Reporte de anomalía por usuario	Equipo, anomalía detectada, fecha, persona	Por evento	Responsable SSOMA
Registro de reparación	Detalle de la reparación y verificación posterior	Por evento	Pañol
Constancia de aptitud de equipos alquilados o de terceros	Documentación entregada por el proveedor	Por equipo	Carpeta de Obra (1000-26-INT-S-PR-007)

6.8. EQUIPOS EN OBRA

Antes de movilización a obra, todo equipo es chequeado y etiquetado. En obra, el chequeo periódico continúa con la frecuencia definida. Al regreso a taller, se hace chequeo de devolución.

6.9. EQUIPOS ALQUILADOS O DE TERCEROS

Se solicita al proveedor constancia de aptitud de uso e identificación. Se incorpora al cronograma de chequeo durante el período de uso bajo gestión de I-MEGA.

7. REGISTROS ASOCIADOS

Registro	Código
Planilla de chequeo de máquinas y herramientas	1000-26-INT-S-RG-013
Etiqueta de identificación de equipo	1000-26-INT-S-RG-014
Inventario de equipos	1000-26-INT-S-LT-NNN
Reporte de anomalía de equipo	1000-26-INT-S-RG-NNN

8. ANEXOS

- Anexo I: cronograma anual y código de colores.
- Anexo II: plantilla de chequeo por tipo de equipo.
- Anexo III: modelo de etiqueta de identificación.
- Anexo IV: modelo de etiqueta FUERA DE SERVICIO.